履　歴　書

年　　月　　日現在

ふりがな	性別
氏　　名	

写真を貼る位置

写真を貼る必要がある場合
1. 縦　36～40mm
　横　24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 裏面に氏名記入

生年月日　　年　　月　　日（満　　歳）	
現住所　〒	電話：
	E-mail:
通勤時間　　分	通勤手段　（徒歩　・　車　・　電車　・　その他）
入社希望日　　年　　月　　日　　曜日	
扶養家族数（配偶者を除く）　　人	配偶者（有　・　無）　配偶者の扶養義務　（有　・　無）

年	月	学　歴　・　職　歴
		学　歴
		高等学校　卒業
		入学
		卒業
		職　歴
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職

年	月	学　歴　・　職　歴
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職
		入社
		業務内容：
		退職

年	月	免　許　・　資　格

志望動機

長所・短所	趣味・特技

その他・特記事項

記入上の注意
1. 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください
2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さないで正確に書いてください。
3. ( )内は、該当するものを〇で囲んでください。

※「性別」「扶養家族」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。
※ 記入欄が足りない場合は、「その他・特記事項」欄に記入してください。
※ 記入欄は任意となっており、記入いただけない場合はお尋ねすることはありませんが、
　ご提示いただける情報は採用プロセスをよりスムーズにする助けとなります。