

# 履 歴 書

年 月 日現在

写真を貼る位置  
 写真を貼る必要がある場合  
 1. 縦 36～40mm  
 横 24～30mm  
 2. 本人単身胸から上  
 3. 裏面のりづけ  
 4. 裏面に氏名記入

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| ふりがな                                      |   | 性別             |
| 氏 名                                       |   |                |
| 生年月日 年 月 日 (満 歳)                          |   |                |
| 現住所 〒                                     |   | 電話：<br>E-mail： |
| 通勤時間 分 通勤手段 (徒歩・車・電車・その他)                 |   |                |
| 入社希望日 年 月 日 曜日                            |   |                |
| 扶養家族数 (配偶者を除く) 人 配偶者 (有・無) 配偶者の扶養義務 (有・無) |   |                |
| 年   | 月 | 学 歴 ・ 職 歴      |
|   |   | 学 歴            |
|   |   | 高等学校 卒業        |
|   |   | 入学             |
|   |   | 卒業             |
|   |   | 職 歴            |
|   |   | 入社             |
|   |   | 業務内容：          |
|   |   | 退職             |
|   |   | 入社             |
|   |   | 業務内容：          |
|   |   | 退職             |
|   |   | 入社             |
|   |   | 業務内容：          |
|   |   | 退職             |
|   |   | 入社             |
|   |   | 業務内容：          |
|   |   | 退職             |
|   |   | 入社             |
|   |   | 業務内容：          |
|   |   | 退職             |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| 年        | 月 | 学 歴 ・ 職 歴 |
|          |   | 入社        |
|          |   | 業務内容：     |
|          |   | 退職        |
|          |   | 入社        |
|          |   | 業務内容：     |
|          |   | 退職        |
| 年        | 月 | 賞 罰       |
|          |   |           |
|          |   |           |
|          |   |           |
| 年        | 月 | 免 許 ・ 資 格 |
|          |   |           |
|          |   |           |
|          |   |           |
|          |   |           |
| 志望動機     |   |           |
| 長所・短所    |   | 趣味・特技     |
| その他・特記事項 |   |           |

- 記入上の注意
- 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入してください
  - 数字はアラビア数字で、文字は崩さないで正確に書いてください。
  - ( )内は、該当するものを○で囲んでください。
  - 「性別」「扶養家族」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。
  - 「学歴・職歴」欄が足りない場合は、複数枚印刷し全ての学歴・職歴をご記入ください。